**武术表演实验教学中心场地使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 |  | | 申请人 |  | |
| 使用时间 | **年 月 日**  **点 分至 点 分** | | | | |
| 使用类别 | **剪片□ 音乐制作□** | | | | |
| 参加人数 |  | | | | |
| 使用多媒体 |  | **使用话筒** | | |  |
| 使用灯光 |  | **使用音响** | | |  |
| 活动内容简介 |  | | | | |
| 联系人姓名 |  | | 联系电话 |  | |

**场地使用注意事项及说明:**

1.自觉遵守场地（馆）使用的管理规定，服从管理。

2.场地请**提前一周预约，**临时需要预约场地需听从实验教学中心管理人员安排。

3.如活动需搭建临时设施，需先申报并在确保场地（馆）的完好及安全下完成。

4.场地（馆）使用完毕，要在规定时间内清场，并在**使用完后清扫，保持卫生整洁。**

5.场内的固定器材和设施，未经允许**不得随意挪动。**

6.发现中心设施、器材有损或遗失，则按相关规定赔偿。

**任课教师签字：**

**日期：**

**主管单位签字：**

**日期：**