**体育营销实验室使用指南**

1. **电灯、空调的使用**

电灯、空调开关位于实验室前方服务器旁，如下图红框所示。



注意有红色标示的电灯开关为图书馆所有，请不要乱动。



1. **教师机的使用**
2. 使用前请打开中控面板上的电源开关，如下图所示。然后再按下教师机的开机键，即可打开教师端电脑。



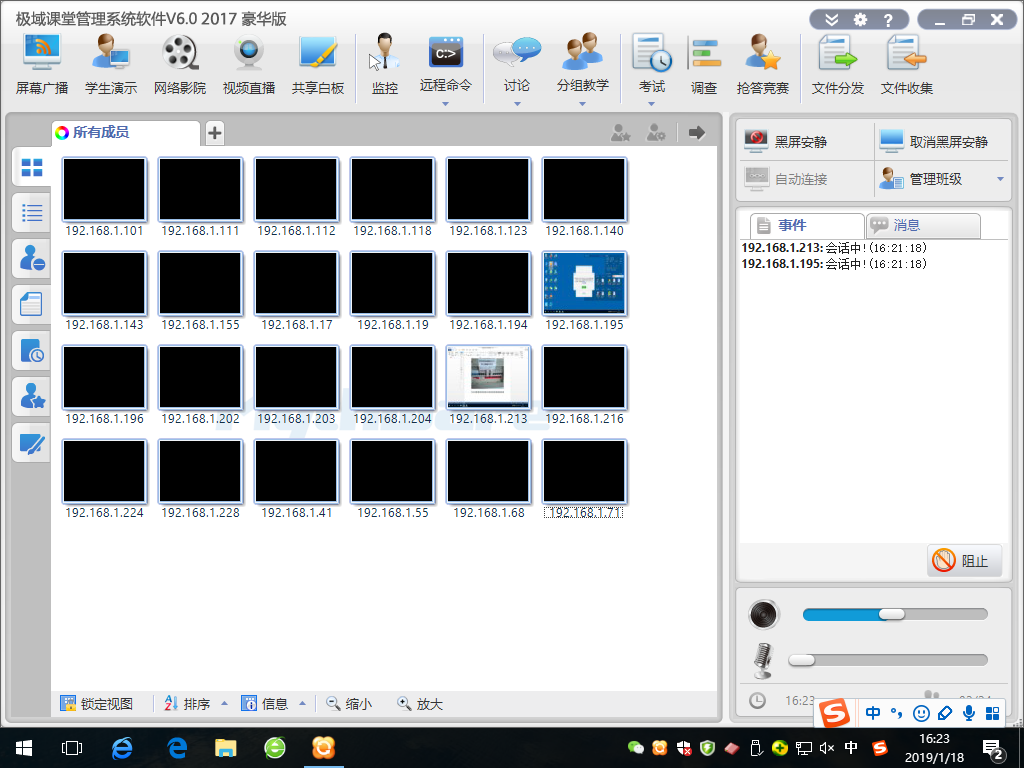
1. 按下上图中的“投影仪控制”开关，即可控制投影仪的升降以及开关。
2. 使用话筒前，请先打开“功放开关”，开关位置在教师讲桌下方，如下图所示。



1. **电子教室软件的使用**
2. 上课需要广播时，需要登录电脑桌面上的“极域电子教室软件”, 双击极域电子教室管理软件图标，打开软件，如图



1. 屏幕广播,点击左上角屏幕广播即可，如下图

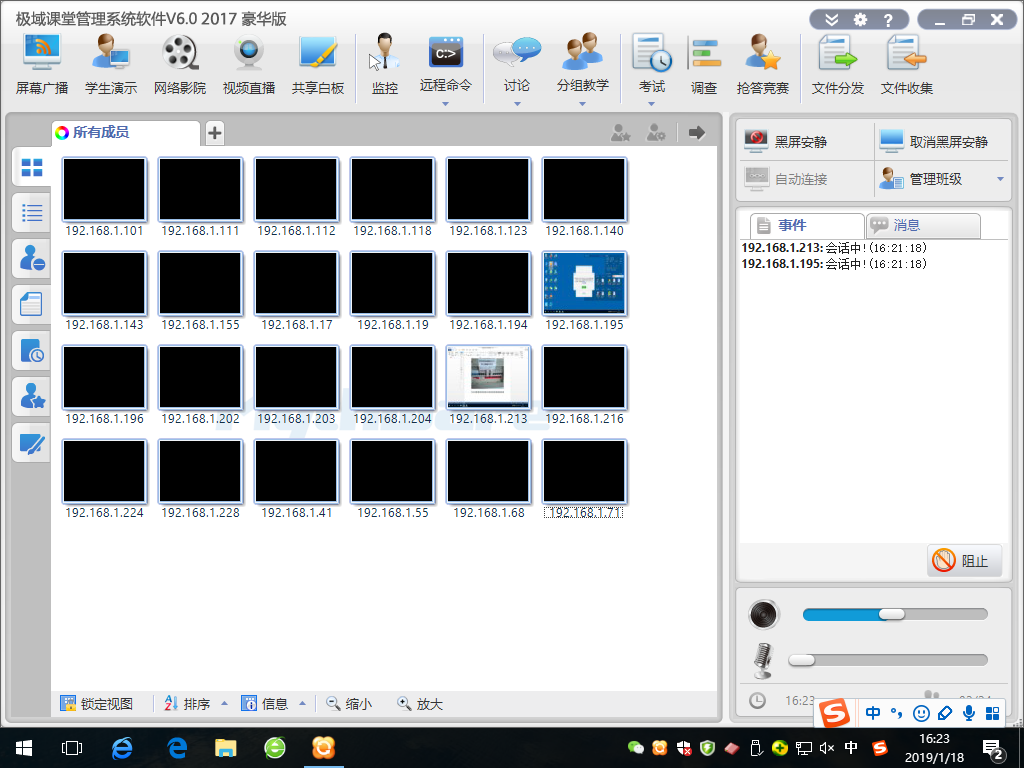


1. 关闭屏幕广播，鼠标滑至桌面浮动菜单，点击右侧红色叉号即可关闭，如下图所示。

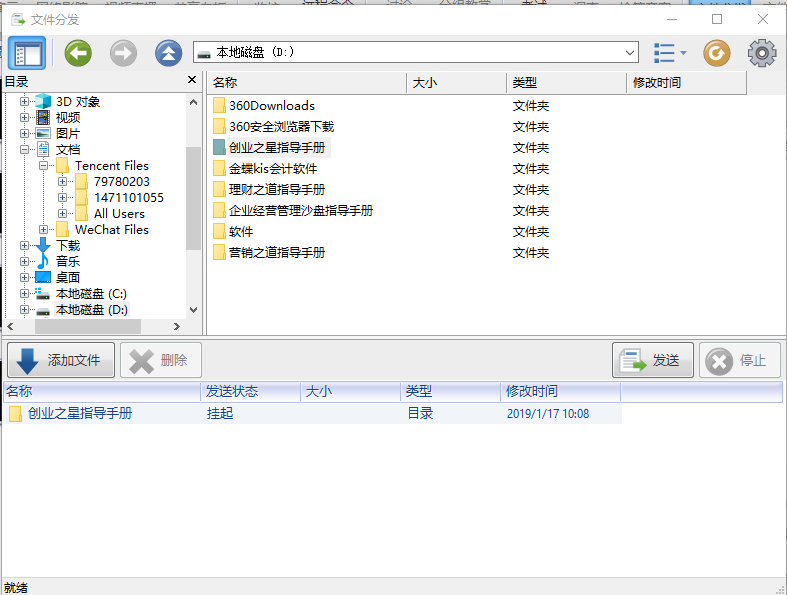


**五 收发文件**

向学生端发送文件，点击右侧文件分发，选择要发送的文件，添加文件，点击发送。如下图所示。



**1**

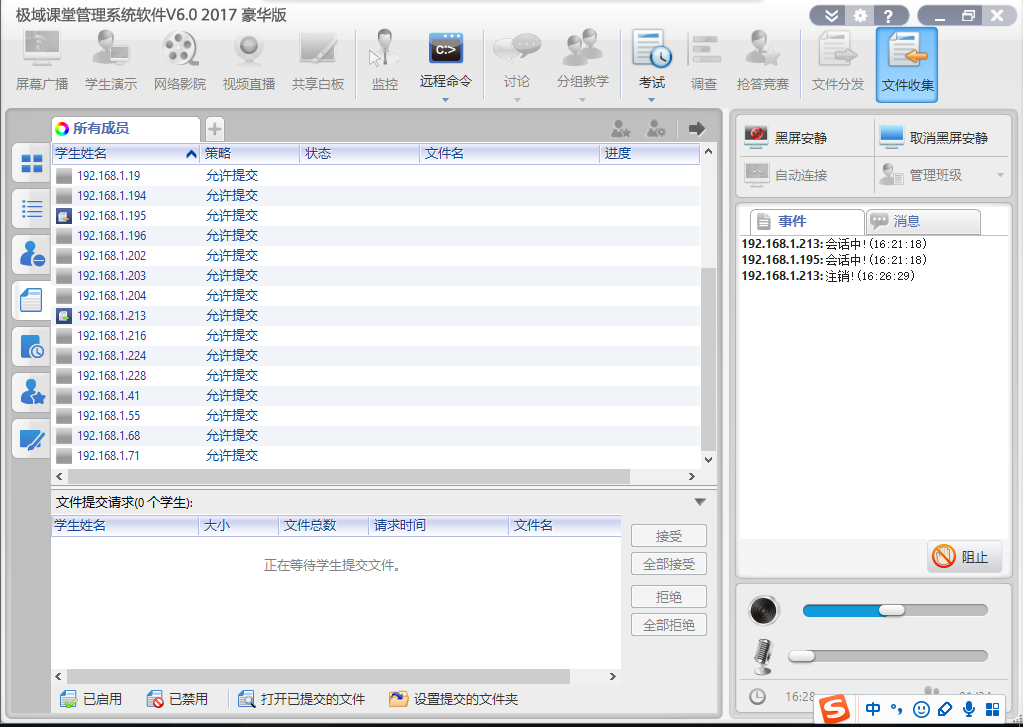


**4**

**3**

**2**

学生上交作业，点击菜单栏右侧文件收集，学生上交作业，点击屏幕下方“打开已提交的文件”即可查看学生上交的作业如下图所示：



**2**

**1**

关闭软件，点击窗口右上角关闭即可。

1. **服务器的使用**

如需使用服务器，应先打开地上的插座开关，然后再打开服务器主机开机键使用。服务器的开机密码为：yingxiao

1. **最后一位老师或同学离开实验室时务必要关掉灯，空调，总闸等开关。**

备注：关于实验室的使用问题上若还有疑问，可以联系实验室管理人员：

徐成龙（管理员）：17717376987

张杏杏（学生助管）：13122195491

王 贺（学生助管）：19802100949